

شیوه نامه تنظیمات منابع شبکه داخلی کتابخانه

قوانین سخت افزار

۱. سیستم رئیس شهرستان دارای استاندارد تعریف شده می باشد و سایر رایانه های موجود در کتابخانه به این منظور قابل استفاده نیست.
۲. از بین سیستم ها، سیستم با مشخصات بالاتر برای پیشخوان، رایانه های سطح ۲ برای اینترنت، و رایانه های سطح ۳ برای جست و جو استفاده شوند.
۳. هیچ رایانه ای نباید به عنوان رسانه نصب و ذخیره سازی دوربین مداربسته در کتابخانه استفاده شود.
۴. برای تمام سیستم ها، رمز SETUP (بارگذاری اولیه BIOS) تنظیم شود.

قوانین نصب و تنظیمات اولیه سیستم عامل :

۱. سیستم عامل نصب شده روی تمام رایانه ها با RAM = 2 GB و بالاتر و CPU : Pentum G و بالاتر با فرکانس حداقل ۲,۰۰ GHz و HDD : 100 GB به بالا باید از نوع زیر باشد :

Windows 7 Ultimate Service pack1 – 64bit

۲. سیستم عامل نصب شده روی تمام رایانه ها با RAM = 1 GB و بالاتر و CPU : Intel Celeron و بالاتر با فرکانس حداقل ۲,۰۰ GHz و HDD : 100 GB به بالا باید از نوع زیر باشد :

Windows 7 Ultimate Service pack1 – 32bit

۳. تمام رایانه هایی که فاقد حداقل استاندارد بیان شده باشند، قابلیت استفاده در کتابخانه را نداشته و باید ارتقاء یابند.
۴. در صورت وجود اطلاعات قبلی روی درایو محل نصب ویندوز و لزوم حفظ آن، قبل از شروع نصب اطلاعات مذکور در مکانی دیگر ذخیره شود.
۵. پس از نصب، تنظیمات مربوط به Active و Genuine ویندوز به وسیله نرم افزار Remove WAT (قابل دریافت از صفحه فناوری اطلاعات اداره کل) انجام می شود.
۶. تنظیمات Update از مسیر زیر و به صورت بیان شده انجام شود :

➤ Control Panel\All Control Panel Items\Windows Update \Change settings

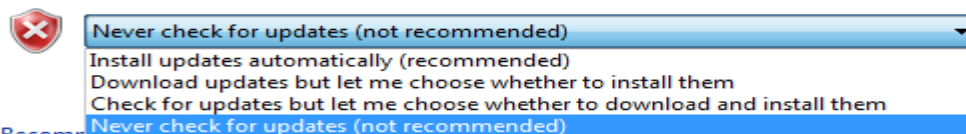
مطابق شکل گزینه آبی رنگ انتخاب و تیک مربوط به گزینه های Recommended update و Who can install update برداشته شود.

Choose how Windows can install updates

When your computer is online, Windows can automatically check for important updates and install them using these settings. When new updates are available, you can also install them before shutting down the computer.

How does automatic updating help me?

Important updates



Recommend updates

Give me recommended updates the same way I receive important updates

Who can install updates

Allow all users to install updates on this computer

Note: Windows Update might update itself automatically first when checking for other updates. Read our [privacy statement online](#).

شیوه نامه تنظیمات منابع شبکه داخلی کتابخانه

قوانین نامگذاری سیستمها :

نام رایانه از مسیر زیر قابل مشاهده است و برای تغییر آن Change settings باید انتخاب شود. سپس در پنجره جدید (system properties) روی دکمه Change کلیک نمایید. در پنجره جدید (Computer name\Domain Change) باید :

۱. برای سیستمهای پیشخوان PISHKHAN1-PC و PISHKHAN2-PC و PISHKHAN3-PC و ... با حروف بزرگ باشد.
۲. برای سیستمهای جستجوی اعضا
 - a. اگر یک سیستم هست SEARCH-PC
 - b. اگر بخش خواهران و برادران مستقلند : MEN-SEARCH-PC و WOMEN-SEARCH-PC
 - c. اگر بیش از دو سیستم باشد بسته به تعداد تخصیص برای خانمها و آقایان :

INTERNET1- PC و MEN-SEARCH1-PC و WOMEN-SEARCH1-PC, MEN-SEARCH2-PC و WOMEN-SEARCH2-PC و الی آخر.

۳. اگر سیستمهای اینترنت و جستجوی اعضا جدا باشند برای سیستمهای اینترنت به این شیوه نامگذاری انجام می شود.

INTERNET1-PC, INTERNET2-PC, INTERNET3- PC, ...

در صورت جدا بودن بخش خواهران و برادران :

WINTERNET1-PC, WINTERNET2-PC, WINTERNET3-PC, ...

MINTERNET1-PC, MINTERNET2-PC, MINTERNET3-PC, ...

۴. اسم سیستم رئیس شهرستان مطابق الگو HEAD-BIRJAND-PC باید باشد، یعنی نام شهر جایگزین کلمه BIRJAND شود.

۵. WORKGROUP در هر کتابخانه اسم کتابخانه با حروف بزرگ باید باشد.

قوانین حساب های کاربری ویندوز :

۱. کاربر Administrator پیش فرض ویندوز غیر فعال باشد.

روش کار: روی computer راست کلیک کرده manage بعد پنجره computer management باز می شود. سمت چپ صفحه روی local users and groups کلیک می کنیم بعد روی users حالا سمت راست صفحه روی ADMINISTRATOR راست کلیک کرده properties را می زنیم گزینه Account is disabled باید تیک خورده باشد.

۲. برای تمام رایانه های موجود، یک کاربر با نام ADMIN (حروف بزرگ) و نوع Administrator type ایجاد و رمز عبور برای آن تنظیم شود.

۳. رمز عبور تعیین شده ترجیحاً برای تمام کامپیوترهای هر کتابخانه یکی باشد. تمام رمز ها را داخل یک فایل اکسل نگهداری و با آخرین تغییرات در اختیار کارشناس فناوری استان قرار دهید.

۴. برای رایانه های پیشخوان، به تعداد کتابداران هر کتابخانه و به نام آنها، کاربر مطابق الگو (Ghavi) و از نوع Standard User تعریف شود.

۵. برای رایانه های جست و جو، با همان نام رایانه، یک کاربر استاندارد ایجاد شود. (الگو : Women-Search)

شیوه نامه تنظیمات منابع شبکه داخلی کتابخانه

۶. صفحه پیش فرض اینترنت تمام مرورگر ها در کاربر ADMIN باید birjandpl.ir و samanpl.ir تنظیم شود. بقیه یوزرها کتابدار مربوطه طبق برگه راهنما باید صفحه پیش فرض را تنظیم کند.
۷. در آخرین درایو یک پوشه به اسم Shared-Desktop ایجاد شود. آیکن پوشه به آیکن desktop (موجود در آیکن های پیش فرض ویندوز) تغییر یابد. سپس میانبر آن را روی دسکتاپ قرار گیرد.
۸. زبان فارسی را در کاربر ADMIN نصب می کنیم.
۹. آیکن Computer با راست کلیک روی نام آن در منوی Start و انتخاب Show on desktop روی دسکتاپ قرار گیرد.
۱۰. یک راهنما برای تنظیم صفحه Home مرورگر و نصب زبان فارسی و استفاده از پوشه Shared-Desktop و قرار دادن میانبر آن روی دسکتاپ و قرار دادن آیکن Computer روی دسکتاپ، تنظیم کرده و در اختیار کتابداران قرار داده شود تا کار نصب در حساب کاربری را، خودشان انجام دهند.
۱۱. برای جلوگیری از مشکلات تغییر نام User های ویندوز، از این کار پرهیز و پس از ایجاد User جدید، User قبلی پاک شود.
۱۲. در صورت وجود User قدیمی روی ویندوز و لزوم حفظ اطلاعات آن پوشه مربوط به User ، در مکانی دیگر ذخیره شود.

قوانین نرم افزار

۱. آخرین راه انداز های سخت افزاری (Driver) مربوطه نصب گردند.
۲. نرم افزارهای زیر باید روی تمام رایانه های کتابخانه ها نصب باشد :
 - Sumatra PDF (قابل دریافت از پرتال اداره کل)
 - 7-zip & WinRAR (قابل دریافت از پرتال اداره کل)
 - Kaspersky Antivirus (قابل دریافت از پرتال اداره کل)
 - Microsoft Office 2007 – Office 2010 – Office 2013 – Office 2016
- ✓ (قابل دریافت از پرتال اداره کل) با توجه به ویژگی هایی چون مشخصات سخت افزاری رایانه و تمایل کتابدار یک نسخه از Office را نصب نمایید. فقط زیر مجموعه های Word و Excel و Power point و Access نصب گردد و از نصب سایر بسته ها پرهیز شود.
- ✓ نرم افزار آنتی ویروس به تعداد نسخه خریداری شده توسط شهرستان روی رایانه ها نصب خواهد شد.
- ✓ برای نصب آنتی ویروس ابتدا net agent نصب و IP : 10.92.104.83 را روی آن تنظیم و در مراحل نصب include in installation set تیک بخورد. پس از نصب net agent آنتی ویروس نصب گردد.
۳. بسته فونت فارسی از پرتال اداره کل دریافت و روی تمام رایانه ها نصب گردد.
۴. آخرین نسخه مرورگرهای IE و Mozilla fire fox و Google chrome روی تمام رایانه ها نصب باشد.
۵. نشانی پرتال خبری اداره کل و سامانه مکاتبات الکترونیک روی مرورگر IE تمامی رایانه ها به عنوان compatibility view و در تنظیمات security به عنوان trusted sites درج گردد. هم چنین سطح حساسیت امنیت برای trusted sites حداقل باشد.
۶. پرتال خبری اداره کل و سامانه سامان، به عنوان صفحه home تمامی مرورگرها تنظیم گردد و تنظیمات مخصوص Mozilla fire fox و google chrome از پرتال اداره کل دریافت و انجام شود.
۷. Deep freeze روی هیچ سیستم داخل شبکه کتابخانه که آنتی ویروس دارد، نصب نشود.
۸. فایل نصب گوگل کروم و موزیلا داخل پوشه Shared-Desktop قرار داده شود تا در صورت لزوم در حساب های کاربری ویندوز به صورت جداگانه توسط کتابداران نصب شود.
۹. راهنمای آموزش نصب و تنظیمات مخصوص مرورگر به کتابداران ارائه شود.

شیوه نامه تنظیمات منابع شبکه داخلی کتابخانه

قوانین IP و شبکه داخلی :

- تنظیم مودم کتابخانه بر عهده کارشناس فناوری استان می باشد و هرگونه دستبرد در آن توسط هر فرد دیگر ممنوع و تخلف است.
- IP رایانه های پیشخوان به ترتیب از پیشخوان ۱ : 192.168.1.2 و پیشخوان ۲ : 192.168.1.3 و... تنظیم شود.
- IP رایانه های جست و جو باید بعد از آخرین شماره IP پیشخوان شروع شود. ابتدا خواهران و سپس برادران.
- IP رایانه های اینترنت باید بعد از آخرین شماره IP جست و جو شروع شود. ابتدا خواهران و سپس برادران.
- IP رایانه رئیس شهرستان باید 192.168.1.100 تنظیم شود.
- Default Gateway: 192.168.1.1 یا همان IP مودم تنظیم شود.
- Preferred DNS Server در صورت دریافت DNS توسط مودم همان IP مودم تنظیم شود. در غیر این صورت DNS مخابرات به صورت دستی وارد گردد.
- Alternate DNS Server در صورت دریافت IP توسط مودم خالی باشد. در صورت اختلال و قطعی مکرر DNS به صورت دستی وارد شود.
- امکان Share در رایانه های به جز پیشخوان بسته باشد.
- پوشه اشتراکی به نام رایانه پیشخوان داخل پوشه Shared-Desktop ایجاد و یک میانبر از این پوشه روی desktop رایانه های جست و جو و اینترنت و پوشه Shared-Desktop سایر رایانه ها، قرار گیرد. تنظیمات پوشه اشتراکی به گونه ای باشد که Every one و امکان Read و Write را داشته باشد.
- در قسمت Advanced sharing setting بررسی شود که امکان public folder sharing و password protected خاموش (OFF) باشد. در صورت روشن بودن، خاموش گردد. سایر گزینه ها باید روشن باشد.

قوانین شبکه WAN :

- لیست IP تمام کتابخانه های شهرستان را در اختیار داشته باشید.
 - برای آزمون پیوند بین ۲ کتابخانه و استقلال سرویس اینترنت از اینترنت، از دستور روبرو استفاده شود : `tracert -d IP` که به جای کلمه IP اعداد IP مقصد درج شود. آزمون ۲ نتیجه خواهد داشت :
- در صورتی که مسیر طی شده در پایان به IP مقصد برسد، پیوند برقرار است.
 - با مقایسه ۲ دستور `trace` که یکی مربوط به IP اینترنتی و دیگری آدرس اینترنتی مانند `google.com` باشد و مشاهده تفاوت مسیر طی شده در هر کدام در اولین نقطه پس از خروج از مودم، استقلال اینترنت از اینترنت نتیجه می شود.
- جهت ارتباط و کنترل از راه دور رایانه های کتابخانه مقصد، تنظیمات REMOTE به شکل بیان شده انجام شود :
روی Computer راست کلیک و گزینه properties را انتخاب و سپس remote setting انتخاب شود. در پنجره باز شده گزینه Allow Remote Assistance Connection to this Computer تیک بخورد.
هم چنین در کادر Remote Desktop گزینه سوم یعنی، Allow Connections only from Computers،
running remote desktop with network authentication تیک بخورد.
کاربر ADMIN به صورت پیش فرض در لیست کاربران Remote وجود دارد. هیچ کاربر Standard نباید در لیست Remote باشد. در صورت نیاز به کار با Standard User به صورت موقت آن کاربر را Add می شود به این شیوه :
گزینه Select user سپس add سپس با الگوی زیر کاربر در سیستم مورد نظر اضافه شود.
Ghavi \ نام سیستم مثلاً MEN-SEARCH\Ghavi
پس از پایان کار آن را REMOVE می کنیم.